**Vær opmærksom på følgende:**

|  |
| --- |
| 1. Læs [Vejledning til lønmodtagere om uhævede feriepenge](https://www.aff.dk/Loenmodtagere.aspx) inden du udfylder skemaet.
2. Arbejdsmarkedets Feriefond kan kun udbetale dine feriepenge, hvis du har afholdt din ferie. Du skal derfor sende dokumentation for, at du har afholdt ferie. Dokumentation kan være:
	1. lønsedler fra din arbejdsgiver på ferietidspunktet
	2. udbetalingsspecifikation fra din a-kasse
	3. kontrakt fra tjenestestedet, hvis du holdt ferie under værnepligt
	4. udbetalingsmeddelelse fra din kommune.
3. Din ret til feriepenge forældes efter 5 år fsva. feriepenge der er optjent i perioden 1. januar – 31. august 2019 eller senere. Feriepenge optjent i 2018 eller tidligere forældes efter 3 år.
4. **Udfyld dette skema.**
5. **Husk at dokumentere ferie eller feriehindring. Se vejledning for lønmodtagere. (link)**
6. **Send skemaet med digital post til Arbejdsmarkedets Feriefond**
7. Har du ikke MitID? Gå ind på [www.aff.dk](http://www.aff.dk). Tryk på ”kontakt” øverst på siden. Upload skemaet via kontaktformularen. Send. Eller send med almindelig post til Arbejdsmarkedets Feriefond, Otto Mønsteds Gade 5, 1571 København V.
 |

**Hvornår har du afholdt ferie?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Udfyldes aflønmodtager | Ferieperiode(r) (begge dage inkl.) Husk at du kun kan afvikle ferie på **hverdage**.Har du fx optjent ferie i 2020/21 (1. sep. 2020 - 31. august 2021), skal du dokumentere afholdt ferie i ferieafholdelsesperioden 1. sep. 2020 til 31. december 2021. **Dobbeltklik for online-redigering.** | Antal feriedage | Beløb |
|  |  |

**Har du modtaget anden forsørgelse i den ansøgte ferieperiode?**

Udfyldes af lønmodtager.

[ ]  Nej, jeg har ikke haft anden forsørgelse (løn, dagpenge eller offentlig forsørgelse) i nogen af de perioder, jeg har anført ovenfor

[ ]  Ja, jeg har haft fuld eller delvis anden forsørgelse i en eller flere af de perioder, jeg har anført ovenfor (løn, dagpenge eller offentlig forsørgelse)

**Har du udført arbejde i den ansøgte ferieperiode?**

Udfyldes af lønmodtager.

[ ]  Nej, jeg har ikke udført arbejde for nuværende eller anden arbejdsgiver i en eller flere af de anførte ferieperioder

[ ]  Ja, jeg har udført opgaver for nuværende eller anden arbejdsgiver i en eller flere af de anførte ferieperioder

**Har du haft en feriehindring?**

**Feriehindring kan fx være sygdom, barsel eller orlov**

Udfyldes af lønmodtager

[ ]  Ja, jeg har været forhindret i at holde ferie på grund af sygdom, barsel eller orlov.

[ ]  Nej, jeg har ikke været hindret i at holde ferie.

**Personoplysninger (anvend blokbogstaver)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Udfyldes afLønmodtager | Fornavn(e) og Efternavn | Personnummer |
|  |  |
| Adresse | Postnr. og by |
|  |  |
| Mailadresse | Telefonnr. |
|  |  |
| Underskrift | Dato |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift | Den / 20\_\_\_ |

**Hvordan behandler Arbejdsmarkedets Feriefond dine persondata?**

Når du, ved brug af dette ansøgningsskema, retter henvendelse til Arbejdsmarkedets Feriefond, behandler vi personoplysninger om dig. Dette sker som led i varetagelsen af de opgaver, vi som myndighed er pålagt i medfør af ferieloven. Arbejdsmarkedets Feriefond er en offentlig selvejende institution, der varetager myndighedsopgaver efter ferieloven. Du kan læse nærmere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger [her.](https://aff.dk/om-fonden/persondatabeskyttelse/)