

Fremsendt med digital post til feriefonden
Att.: Bestyrelsen

Fællesbrev til feriefonde – september 2022

Ros for regnskaber, digital post og registrering på virk.dk.

Med enkelte undtagelser er alle feriefonde nu tilgængelige via digital post og har opdateret info på virk.dk. Godt gået!

Også stor ros til næsten alle for at indsende regnskaber til tiden – og til jer og jeres revisorer for at have højet kvaliteten af regnskabet og følge bekendtgørelsen om feriefonde mere stringent, bl.a. med notenumre. Det er generelt flot arbejde!

OBS på funktionsadskillelse ved afholdelse af udgifter

Det kniber med at sikre funktionsadskillelse, når i afholder udgifter.

Bestyrelsen skal sikre funktionsadskillelse gennem betryggende forretningsgange, fuldmagtsforhold og opsætning af rettigheder i banksystemet. Det er for at sikre mod fejl og svig.

Lavpraktisk anbefaler vi, at bestyrelsen skriftligt vedtager, hvem der attesterer regnskabsbilaget, hvem der har ret til at lægge beløbet til betaling i banken (1. godkender, typisk kassere- ren) og hvem der har ret til at godkende betalingen i banksystemet (2. godkender, typisk for- manden). Princippet om at to i forening skal godkende en betaling skal sikre mod fejl og svig.

Derudover anbefaler vi, at i har en forretningsgang for hvad man skal kontrollere når man at- tester et bilag eller godkender en betaling.

Jeres revisor skal påse funktionsadskillelse på et betryggende niveau.

Arbejdsmarkedets Feriefond anbefaler, at i rådfører jer med revisor for at sikre betryggende forretningsgange, og at revisor systematisk adresserer spørgsmålet om funktionsadskillelse i protokollatet.

OBS på handleplaner for underskudsgivende feriehus

Arbejdsmarkedets Feriefond anbefaler, at i indarbejder tiltag i ledelsesberetningen, for de fe- riehuse der har givet underskud 4 år i træk – og gerne allerede fra 2. års underskud.

OBS på at læse årsrapporten igennem

Vi kan se, at enkelte bestyrelser, ikke får læst årsrapporten igennem – husk at gøre det fremadret- tet. Det i sidste ende er jer, der har ansvaret.



Opgaver i medfør af den nye ferielov

I fællesbrevet fra oktober 2021 fortalte vi om jeres forpligtelser i medfør af den nye ferielov, jf. LBK nr. 230 af 12/02/2021. I skal selv forvalte:

- § 30, stk. 2 som vedr. udbetaling af 'gamle' feriepenge
- § 34, stk. 3 som vedr. afregning af uhævede feriepenge til feriefonden – vær opmærksom på at jeres krav på uhævet feriebetaling forældes 5 år efter forfaldsdagen.
- § 34, stk. 4 vedr. opkrævning af morarenter ved for sen indbetaling samt
- § 41, stk. 2 vedr. kontrol med korrekt indbetaling – vi anbefaler i lægger det rimelige niveau for kontrol i samarbejde med jeres revisor.

Arbejdsmarkedets Feriefond arbejder fortsat på at skabe mulighed for at tilbyde hjælp til denne del af jeres drift (som ikke har at gøre med selve ferieformålet) for dem der ønsker det – men i skrivende stund er status at i selv løse opgaverne.

I skal selv håndtere udbetaling af uhævede feriepenge til lønmodtagere

Med den nye ferielov skal feriefondene selv afgøre, om der er grundlag for at udbetale uhævede feriepenge til lønmodtagere, der anmoder om dette.

STAR eller FerieKonto har ikke længere nogen rolle omkring udbetaling af uhævede feriepenge, bortset fra sager om dobbeltforsørgelse som FerieKonto varetager. Hvis lønmodtager ansøger om udbetaling af uhævede feriepenge der er optjent i 2018 eller tidligere, behandler feriefonden sagen, hvis ferien er afholdt, ellers FerieKonto.

Ud over ferieloven er der god information til jeres opgaveløsning på borger.dk.

Arbejdsmarkedets Feriefond har desuden udarbejdet "Vejledning til lønmodtagere om udbetaling af uhævede feriepenge" samt "Ansøgnings-skema vedr. uhævede feriepenge", som findes på www.aff.dk.

Husk at Arbejdsmarkedets Feriefond som tilsynsmyndighed stiller krav om, at i har en skriftlig procedure for, hvordan en lønmodtager kan ansøge jeres feriefond om at få uhævede feriepenge udbetalt. - Det stiller vi krav om af hensyn til lønmodtagernes retssikkerhed.

Jeres revisor har pligt til at påse jeres procedure, men ansvaret er jeres.

Forældelse af lønmodtagers krav

Lønmodtagers krav på uhævede feriepenge, optjent i 2018, til afholdelse 1. maj 2019 – 30. april 2020, forældes den 30. april 2023 (3-årig forældelse).

Lønmodtagers krav på uhævede feriepenge, optjent 1. januar 2019 - 31. august 2019, til afholdelse 1. maj 2020 – 31. august 2020 er videreført og forældes den 31. december 2025 (5-årig forældelse).



Lønmodtagers krav på uhævede feriepenge optjent i ferieåret 1. september 2020 – 31. august 2021, til samtidig afholdelse i ferieafholdelsesperioden 1. september 2020 - 31. december 2021, forældes den 31. december 2026 (5-årig forældelse).

Feriepengeinfo sender brev til lønmodtagere primo november 2022

Primo november 2022 modtager alle lønmodtagere med restbeløb i Feriepengeinfo besked om, at deres uhævede feriepenge er overført til en feriefond.

Arbejdsmarkedets Feriefond har erfaring for, at det giver mange henvendelser.

Det er vigtigt, at lønmodtagerne ved hvordan de skal kontakte jer om udbetaling af uhævede feriepenge, og i ved, hvordan i skal behandle ansøgningerne.

Virksomheders afregning af uhævede feriepenge 15. november 2022

Hvis i vil sende et servicebrev/opkrævning ud til de virksomheder, der ifølge overenskomster skal afregne til jeres feriefond, kan i hente inspiration i vedlagte skabelon: "Servicebrev 2022 til virksomheder".

Senest den 1. november er Arbejdsmarkedets Feriefond klar med vores udgave af vejledning til virksomheder der skal afregne ikke-godtgjorte feriepenge (arbejdsgiver er selv feriepengeudbetaler). I kan genanvende det meste. Vejledningen vil være tilgængelig på Arbejdsmarkedets Feriefonds indberetningsløsning, i finder på virk.dk., samt på www.aff.dk.

Omkring 1. november sender Feriepengeinfo besked til alle feriepengeudbetalere om, at der skal afregnes til en feriefond. På Virk.dk kan de se, hvilke beløb der skal overføres til feriefond fsva. timelønnede og fratrådte funktionærer. Virksomheden skal selv opgøre de beløb der skal afregnes til feriefonden vedr. ansatte der har ferie med løn.

Skal virksomheder afregne brutto eller netto beløb til feriefonden?

Her er lidt info, som er mere til virksomhederne, men som nogle af jer spørger os om:

Timelønnede skal afregnes netto, hvis FerieKonto er feriepengeudbetaler.

Timelønnede skal afregnes netto, hvis Feriekasse er feriepengeudbetaler.

NB Det er under afklaring i Skattestyrelsen, om timelønnede skal afregnes netto eller brutto til Arbejdsmarkedets Feriefond eller feriefonde, hvis arbejdsgiver selv er feriepengeudbetaler. Vi vender tilbage hurtigst muligt.

Ferie med løn for funktionærer m.v., som fortsat er ansat, kan ikke afregnes til FerieKonto, og skal afregnes brutto, til privat feriefond hvis det fremgår af overenskomst ellers (typisk) til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Ferie med løn for fratrådte funktionærer m.v. skal afregnes netto til FerieKonto, hvis FerieKonto er feriepengeudbetaler.

Ferie med løn for fratrådte funktionærer skal afregnes netto, hvis Feriekasse er feriepengeudbetaler.



ARBEJDSMARKEDETS
FERIEFOND

Ferie med løn for fratrådte funktionærer skal afregnes brutto, hvis arbejdsgiver selv er feriepengeudbetaler, til privat feriefond, hvis det fremgår af overenskomst ellers (typisk) til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Staten skal ikke længere have del i de uhævede feriepenge

Den procentdel feriefondene tidligere har afregnet til staten via STAR, skal ikke længere afregnes.

Kun hvis i får indbetalt uhævede feriepenge der vedrører optjeningsåret 2018 eller tidligere år, skal der fortsat afregnes en andel til staten via STAR.

Information på www.aff.dk

I finder som altid tjeklister m.v. på www.aff.dk som forhåbentlig er anvendelige.

Vi står også altid gerne til rådighed med vejledning.

Vi benytter lejligheden til at takke for et godt samarbejde også i det forgangne år.

Med venlig hilsen
Arbejdsmarkedets Feriefond

Nina Löwe Krarup, Direktør

Lilian Bojesen Mortensen, Fagkoordinator