

Vejledning om anvendelse af feriefondens midler, specielt med henblik på tilskud til ferieformål

Feriefonden har jf. § 3 og § 13 i bekendtgørelsen om feriefonde nr. 109 af 30/06/2020 mulighed for at anvende feriefondens midler til:

- 1) Køb af ferieboliger.
- 2) Køb af brugsretter, timeshares eller andre lignende ordninger
- 3) Køb af autocampere og campingvogne
- 4) Tilskud til leje af feriefaciliteter samt til rejser og rejseomkostninger i Danmark og i udlandet.

Tilskud kan tildeles i form af rejsegavekort fra et rejsebureau. Det er dog vigtigt at gavekortet er øremærket til ferieformål, eksempelvis gavekort til fly, hotel, feriebolig mv. Det er ikke tilladt at tildele gavekort til restaurant- og museumsbesøg, mv. da dette ikke er et ferieformål jf. § 13 i bekendtgørelsen.

Ad 1) Tilskud til ferieformål

Alle medarbejderes skal have kendskab til og mulighed for at benytte sig af feriefondens tilskudsordning.

Det er vigtigt at bestyrelsen laver klare retningslinjer for tildeling af tilskud.

Kriterier for tildeling kan eksempelvis være

- Skal alle medarbejdere tildeles et tilskud
- Er der et maksimumsbeløb for tilskud pr. medarbejder pr. år
- Er der et maksimalt antal gange en medarbejder må modtage tilskud
- Skal der gælde en ansøgningsfrist pr. år
- Skal der gælde "først til mølle" princippet

Feriefonden og medarbejderen skal undersøge de skattemæssige konsekvenser af at give/modtage tilskud til ferieformål.

Det er bestyrelsens ansvar, at anvendelsen af feriefondens midler sker indenfor bekendtgørelsens rammer. Er bestyrelsen i tvivl om, hvorvidt tildeling af tilskud kan rummes indenfor rammerne af bekendtgørelsens § 3 og § 13 skal Arbejdsmarkedets Feriefond kontaktes.

Dokumentationskrav

Det skal dokumenteres, at beløbet er tildelt en begunstiget og anvendt til ferieformål. Dette kan være i form af rejsefaktura udstedt til den begunstigede, bekræftelse på booking, bevis for betaling eller anden dokumentation.