|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Forbeholdt fondens administration* **M[ ]pkt. [ ]**  **J.nr.** | | |
| *Fonden forbeholder sig ret til at anvende og offentliggøre oplysninger fra skemaet*  Læs venligst om hvordan vi sikrer og håndterer dine personoplysninger på vores hjemmeside: [Arbejdsmarkedets Feriefonds håndtering af dine personoplysninger](https://aff.dk/om-fonden/persondatabeskyttelse/) | | |
| **Der ansøges om (sæt kryds)**  1) Tilskud til fripladspulje til éndagsudflugter i ansøgers regi  Bemærk: Arbejdsmarkedets Feriefond yder kun støtte til ferieophold, fripladser eller éndagsudflugter, der finder sted i organisationens eget regi.  Jf. ansøgerkreds der kan søge tilskud til éndagsudflugter henvises til fondens støttepolitik på aff.dk. Lokale ansøgere skal vedlægge § 18-bevilling. | | |
| **Dato:** | | |
| **Ansøgt beløb i alt:** | |  |
| **Ansøgende organisation:** | | |
| CVR-nr.  Navn  Adresse  Mail  Telefon  Direktør (tegningsberettiget)  Branchekode(r) på virk.dk. | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Ansvarlig kontaktperson:**  Navn  Mail  Mobiltelefon | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Bilag:**  Vedlagt §18-bevilling (lokale ansøgere)  Seneste vedtægter  Seneste årsrapport  Program for éndagsudflugter  Budget for éndagsudflugter, jf. bilag 1 | |  |
|  |
|  |
| **Organisation:** | | |
| *Beskrivelse af organisationens formål* (Beskriv kort jeres organisations formål. Beskrivelsen anvendes evt. i kommende årsrapport. | | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Målgruppe:** | |
| *Hvilke vanskeligt stillede målgrupper henvender jeres éndagsudflugter sig til?* (Angiv den forventede fordeling af deltagere på éndagsudflugter støttet af AFF i nedenstående kategorier. Kategorierne skal udelukke hinanden, så de samlet summerer 100 procent. Bemærk: Opgørelsen skal kun indeholde deltagere som er omfattet af målgruppe 1-4, ikke frivillige, hjælpere m.v. Se i øvrigt AFFs støttepolitik for uddybning af målgrupper) | |
| 1. Børn, unge (op til 18 år eller hjemmeboende) og børnefamilier der har behov for rekreation og netværk, hvor familien befinder sig i en økonomisk presset livssituation, med indtægter maksimalt svarer til dagpengeniveauet, og hvor forældrene mangler overskud eller personlige ressourcer til at varetage forældrerollen eller har et spinkelt netværk. | % |
| 1. Børn, unge (op til 25 år) og børnefamilier, der har behov for rekreation og netværk, hvor barnet eller familien er truet af social isolation som følge af livstruende sygdom, alvorlig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, indlæringsvanskeligheder, manglende eller usunde voksenrelationer, mobning, omsorgssvigt, sorg, krise el.lign. hos barnet eller en forælder, eller hvor barnet er anbragt udenfor hjemmet. | % |
| 1. Elever/kursister på erhvervsskoler der har behov for at styrke sammenhængskraften mhp. at fastholde elever, der er i risiko for at frafalde uddannelsen. | % |
| 1. Voksne der er udsatte på grund af væsentlig psykisk eller fysisk sygdom eller misbrug; som modtager offentlig forsørgelse, eller hvis indtægter ikke overstiger dagpengesatsen; dog ikke alderspensionister. Der skal være tale om et specielt udarbejdet program, typisk med inddragelse af særlig faglighed, som særligt matcher en specifik (typisk mindre) gruppe af voksne.   Bemærk: Målgruppen støttes i begrænset omfang. | % |
|  |  |
| Sum i alt (kontrol – 100 %) | % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Fordeling af ansøgt beløb på antal deltagere fra fondens vanskeligt stillede målgrupper* (Angiv det ansøgte beløb, samt det forventede antal deltagere, der ønskes støttet af AFF, fordelt på fondens 4 målgrupper. Antal deltagere opdeles i hhv. deltagere fra målgruppen og frivillige deltagere.)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Antal deltagere fra målgruppen (der ønskes støttet af AFF) | Antal frivillige deltagere (inkl. evt. personale) (der ønskes støttet af AFF) | Samlet antal deltagere (der ønskes støttet af AFF) | Ansøgt beløb | | Målgruppe **1** |  |  |  | kr. | | Målgruppe **2** |  |  |  | kr. | | Målgruppe **3** |  |  |  | kr. | | Målgruppe **4** |  |  |  | kr. | | **Sum i alt** |  |  |  | kr. | | | |
| *Fordeling af deltagere* (Angiv forventningen af aldersfordeling på antal deltagere i målgruppen, der ønskes støttet af AFF. De frivillige skal ikke medtages i opgørelsen.) | | |
| Børn 0-14 år | |  |
| Unge 15-19 år | |  |
| Voksne (20+) (i familier) | |  |
| Voksne (20+) (uden deltagende børn) | |  |
| Sum i alt (kontrol – 100 %) | |  |
| *Deltagernes uddannelsesniveau (*Angiv forventningen af fordelingen af *voksne (20+)* deltagere i målgruppen på uddannelsesniveau i procent af samlede udbudte éndagsudflugter, der ønskes støttet af AFF. Højeste uddannelsesniveau angives. Frivillige medtages *ikke.*)   |  |  | | --- | --- | | Folkeskole/grundskole | % | | Ungdomsuddannelse (fx gymnasium eller erhvervsuddannelse) | % | | Kortere videregående uddannelse | % | | Mellemlang videregående uddannelse/bacheloruddannelse | % | | Længere videregående uddannelse | % |     *Deltagernes forsørgelsesgrundlag (*Angiv forventningen af fordelingen af *unge* og *voksne* deltagere i målgruppen på forsørgelsesgrundlag i procent af samlede udbudte èndagsudflugter, der ønskes støttet af AFF. Frivillige medtages *ikke.*)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Længerevarende kontanthjælpsniveau (min. 3 år) | | % | | Korterevarende kontanthjælpsniveau | | % | | Førtidspension | | % | | Fuldtidsbeskæftigelse | | % | | Deltidsbeskæftigelse | | % | | SU | | % | | Forældreforsørget | | % | | Andet | | % | | Hvis andet, hvilket? |  | | |   *Problematikker i deltagernes/familiernes hverdag* (Angiv forventningen af fordelingen af deltagere i procent af samlede udbudte éndagsudflugter, der ønskes støttet af AFF. Bemærk: Nedenstående skal *ikke* summere 100 %, men kan være overlappende. Tilføj selv andre relevante problematikker) | | |
| Gæld | | % |
| Skilsmisse | | % |
| Sorg | | % |
| Misbrug (alkohol, medicin eller stofmisbrug) | | % |
| Kriminalitet | | % |
| Social isolation | | % |
| Adfærdsvanskeligheder | | % |
| Omsorgssvigt | | % |
| Vold | | % |
| Bolignød | | % |
| PTSD | | % |
| Forældreløshed | | % |
| Psykiske sygdomme | | % |
| Fysiske sygdomme | | % |
| Manglende netværk | | % |
| Flygtninge | | % |
| Arbejdsledighed | | % |
| * Herunder: | |  |
| * Manglende viden om alternative indgange til arbejdsmarkedet | | % |
| * Manglende positiv sparring ift. jobsituation | | % |
| * Manglende inspiration ift. uddannelsesvalg | | % |
|  | | % |
|  | | % |
|  | | % |
|  | | % |
|  | | % |
|  | | % |
|  | | |
| Beskriv uddybende jeres målgruppe(r) for éndagsudflugter    Beskriv detaljeret hvordan social isolation indgår som en problematik for deltagerne i de ansøgte éndagsudflugter (giv gerne eksempler) | | |
|  |  | |
| **Éndagsudflugternes karakter** | | |
| *Typer éndagsudflugter I udbyder* (Oversigt/program vedlægges)  Beskriv de éndagsudflugter i udbyder: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektbeskrivelse:** | | | |
|  | | | |
| *Tema 1: Deltagernes behov for støtte til endagsudflugter*  (Bemærk: Nedenstående er selvstændige spørgsmål, der *ikke* skal summere 100 %, men kan være overlappende) | | | |
| Hvor stor andel af de deltagere I har søgt om støtte til, vil efter jeres skøn *ikke* komme på ’ferie’ uden for hjemmet, hvis de ikke får tilbudt finansieret éndagsudflugt? | | | % |
| Hvor stor andel af de deltagere I har søgt om støtte til, vil efter jeres skøn *ikke* komme på ’ferie’ uden for hjemmet, hvis de ikke får tilbudt (personlig) støttet éndagsudflugt? | | | % |
| For hvor mange deltagere er manglende økonomisk overskud den primære årsag til støttebehovet? | | | % |
| For hvor mange deltagere er sociale, psykiske eller fysiske problematikker en central årsag til støttebehovet? | | | % |
| *Tema 2: Restitution, glæde, oplevelser og læring* | | | |
| Hvordan vil I tilrettelægge éndagsudflugterne med henblik på, at deltagerne får et *pusterum* fra hverdagen? | | | |
|  |  | | |
|  | | | |
|  |  | | |
| Hvordan vil I tilrettelægge éndagsudflugterne med henblik på, at deltagerne får mest mulig *glæde* under udflugten? | | | |
|  |  | | |
| Hvilke konkrete aktiviteter indgår i éndagsudflugterne? (herunder eventuelle særskilte aktiviteter for hhv. børn, unge og voksne, valgfri/obligatoriske aktiviteter mv.) | | | |
|  |  | | |
| Hvilke læringselementer indgår i aktiviteterne (opholdene)? (Fx personlige læringselementer som ”personlig udfoldelse”, ”styrkelse af relationer” eller temabaserede læringselementer som ”madlavning&sundhed”, ”tilbage på arbejdsmarkedet”, ”natur&miljø”) | | | |
|  |  | | |
| Hvordan indgår deltagerne i planlægning og afholdelse af éndagsudflugterne? | | | |
|  |  | | |
| *Tema 3: Positive forandringer på længere sigt* | | | |
| Hvordan vil I tilrettelægge éndagsudflugterne med henblik på, at deltagerne bliver motiverede til at skabe positive forandringer i deres livssituation? | | | |
|  |  | | |
| Hvilke typer positive forandringer har I hidtil iagttaget? (skriv gerne eksempler hvor I har kendskab til deltagere, som har opnået positive langsigtede forandringer, hvor éndagsudflugterne har haft betydning) | | | |
|  |  | | |
| *Tema 4: Særligt om social inklusion og netværk* | | | |
| Hvordan bidrager I til at deltagerne etablerer netværk før, under og efter éndagsudflugterne?  - Spørgsmålet besvares ift. hvordan I bidrager til at deltagerne etablerer (eller styrker) hhv. primære- og brobyggende netværk/relationer. | | | |
| Primære netværk (fx ift. familie, nære venner) | | Brobyggende netværk (fx ift. lokalområde, andre i samme situation, (ligesindede), andre (forskellige) kulturer, frivillige deltagende (familier) uden for målgruppen) | |
|  | |  | |
|  | | | |
|  |  | | |
| Hvilken betydning oplever I at éndagsudflugterne har for deltagernes engagement ift. at hhv. etablere og indgå i nye netværk, herunder om I arbejder med social inklusion og hvordan (skriv gerne fyldestgørende)? | | | |
|  |  | | |
| *Tema 5: Éndagsudflugterne i bredere perspektiv* | | | |
| Hvordan indgår éndagsudflugterne i organisationens samlede sociale indsats? | | | |
|  |  | | |
| Fungerer éndagsudflugterne i jeres organisation som en form for screening, eller indledningsvis kontakt, hvor I får øje på/får mulighed for at komme tættere på de mennesker, der har behov for hjælp? (beskriv hvordan) | | | |
|  |  | | |
| *Særlige indsatsområder ift. målgruppen der deltager i éndagsudflugter*  Gør I en særlig indsats for at følge deltagerne fra målgruppen hhv. før, under og/eller efter éndagsudflugterne? (beskriv indsatsen) | | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gør I en særlig indsats for at deltagerne fra målgruppen efter at have deltaget i éndagsudflugt deltager aktivt i: (sæt X) | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Ja | Nej | | Frivilligt arbejde på kommende éndagsudflugter | |  |  | | Frivilligt arbejde i organisationens regi i øvrigt | |  |  | | Frivilligt arbejde i andet regi, herunder foreningsarbejde, sport mv. | |  |  | | Kommende ferieophold (som *deltager*) | |  |  | | Organisationens aktiviteter (som *deltager)* | |  |  | | Øvrige lokale aktiviteter, som fx sport, musik mv. (som *deltager)* | |  |  | | Aktiviteter målrettet påbegyndelse af- eller fastholdelse i uddannelse | |  |  | | Indsats rettet mod ordinært arbejde | |  |  | | Andet | |  |  | | Hvilke aktiviteter |  | | | | | | |
| *Gør I en særlig indsats for at deltagerne fra målgruppen efter deltagelse i éndagsudflugter tilegner sig specifikke kompetencer i jeres organisation, gennem frivillig indsats, som fx: (sæt X)* | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Ja | Nej | | Butiksmedhjælp | |  |  | | Administration | |  |  | | Omsorgsarbejde | |  |  | | Caféarbejde | |  |  | | Service | |  |  | | Andet | |  |  | | Hvilke kompetencer |  | | | | | | |
|  | | | |
| *Organisationens tilbud til brugerne og samarbejde(r) med eksterne aktører*  Hvilke tilbud ud over éndagsudflugter udbyder jeres organisation til brugerne? (sæt X) | | | |
| Gældsrådgivning | | |  |
| Socialrådgivning (fx skilsmisserådgivning mv) | | |  |
| * Hvilke tilbud | |  |  |
| Hjælp til familier | | |  |
| * Hvilke tilbud | |  |  |
| Hjælp til børn og unge | | |  |
| * Hvilke tilbud | |  |  |
| Psykologhjælp | | |  |
| Netværksgrupper (fx sorggrupper, misbrugsgrupper mv.) | | |  |
| * Hvilke tilbud | |  | |
| Kurser | | |  |
| * Hvilke tilbud | |  | |
| Foredrag | | |  |
| * Hvilke tilbud | |  | |
|  | | | |
| Andre tilbud | |  | |
| Tilbyder I i jeres organisation (sæt X)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Ja | Nej | | Aktiviteter rettet mod ordinær job/uddannelse | |  |  | | * Hvilke tilbud |  | | | |  |  | | | | Aktiviteter rettet mod frivilligt arbejde og kompetenceudvikling | |  |  | | * Hvilke tilbud |  | | | | | | |
|  | | | |
| Har I i jeres organisation etableret samarbejde(r) med hhv.: (sæt X)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Ja | Nej | | Kommune/kommuner  Hvilke typer samarbejde(r) | |  |  | | Folkeskoler/grundskoler? | |  |  | | Hvilke typer samarbejde(r) |  | | | | Uddannelsesinstitutioner? (over grundskoleniveau) | |  |  | | Hvilke brancher og typer samarbejde(r) |  | | | |  |  | | | | Erhvervslivet? | |  |  | | Hvilke brancher og typer samarbejde(r) |  | | | |  |  | | | | Andre eksterne aktører? | |  |  | | Hvilke typer samarbejde(r)? |  | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | | | | |
| **Frivilligstrategi og børnesikkerhed** | | | |
| Ud fra hvilke kriterier rekrutterer I jeres frivillige til éndagsudflugter? (Herunder profil) | | | |
|  |  | | |
| Hvor mange frivillige skønner I er tidligere deltagere fra målgruppen på jeres éndagsudflugter? (angiv i procent af samlet frivillige på ferieophold støttet af AFF) | | | |
|  |  | | |
| Beskriv (overordnede) procedurer for ansattes og frivilliges håndtering af børnenes og de unges sikkerhed på éndagsudflugter, herunder i forbindelse med omsorgssvigt eller indefra kommende risici, overgreb el.lign. (herunder hvordan det kontrolleres at procedurerne overholdes mv.) [Har I ikke procedurer pt. kan disse eftersendes. Materiale jf. procedurer vedr. børnesikkerhed tilgængeligt på sikkerlejr.redbarnet.dk] **Se partnerskabsaftalens § 8 vedr. krav til procedurer for ansattes og frivilliges håndtering af børnenes og de unges sikkerhed.**    Hvordan oplærer I de frivillige i procedurer for ansattes og frivilliges håndtering af børnenes og de unges sikkerhed på éndagsudflugter, herunder i forbindelse med omsorgssvigt eller indefra kommende risici, overgreb el.lign.? Og hvordan samler i op på at det sker? | | | |
| Hvor mange frivillig-timer skønner organisationen totalt set at anvende i forbindelse med planlægning og afvikling af éndagsudflugter? (Udflugter finansieret af AFF) | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Beskriv procedure for indhentelse og administration af børneattester  *Det er en skærpet betingelse for evt. bevilling, at tilskudsmodtager altid skal indhente børneattester blandt de ansatte og frivillige, der deltager i ferieophold, hvor der deltager børn under 15 år.* | | | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan for udflugt, deltagerantal og perioder** | | |
| Angiv foreløbig plan for hver éndagsudflugt | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Éndagsudflugter**  **(udflugts nr.)** | **Målgruppe**  **(1-4)** | **Antal deltagere inkl. frivillige, der ønskes støttet af AFF** | **Evt. lokal afdeling, der gennemfører udflugten** | **Datoer/ Periode** | | 1 | 2 | 85 | Århus Lokalafdeling | 14. – 17. juli | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ja | Nej | | Dækker ansøgningen over mere end én éndagsudflugt pr. deltager? |  |  | | Dækker ansøgningen over mere end 7 éndagsudflugter pr. deltager |  |  | | | |
| **Antal feriedøgn** | | |
| Samlet antal feriedøgn (Antal overnatninger fordelt på fondens målgrupper for ferieophold, samt opdelt i deltagere fra hhv. målgruppe/frivillige, der ønskes støttet af AFF.) | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Antal deltagere fra målgruppen (der ønskes støttet af AFF) | Antal frivillige deltagere (inkl. evt. personale) (der ønskes støttet af AFF) | Samlet antal feriedøgn inkl. frivillige (der ønskes støttet af AFF) | | Målgruppe **1** |  |  |  | | Målgruppe **2** |  |  |  | | Målgruppe **3** |  |  |  | | Målgruppe **4** |  |  |  | | **Sum i alt** |  |  |  | | | |
| (Eks: Målgruppe 2: 2 ophold a’ 5 døgn (overnatninger) med 30 deltagere (=2 x 5 x 30) = 300 feriedøgn) | | |
| **Hvorfra og hvordan visiteres deltagere til éndagsudflugter** | | |
| |  |  | | --- | --- | | Beskriv procedure for visitation af deltagere til éndagsudflugterne: | | |  |  |   Beskriv grundigt hvordan i sikrer, at deltagerne i éndagsudflugter opfylder betingelserne i de ansøgte målgrupper 1-4 for at være ”vanskeligt stillede”   |  |  | | --- | --- | |  |  |   Beskriv specifikt hvordan deltagernes sociale isolation indgår i visitationen   |  |  | | --- | --- | |  |  |   Beskriv specifikt hvordan deltagernes økonomiske situation indgår i visitationen | | |
|  |  | |
| **Samlet antal deltagere** | | |
| Antal deltagere fra målgruppen (ønskes støttet af AFF): | |  |
| Antal frivillige deltagere  (ønskes støttet af AFF): | |  |
| Antal lønnede hjælpere der deltager (personale jf. målgruppens særlige behov) (ønskes støttet af AFF) | |  |
| Antal ledsagere til deltagere med ledsagerkort (ønskes støttet af AFF)  Antal deltagere totalt  (ønskes støttet af AFF): | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samlet budget over det ansøgte:** (NB: AFFs andel) | | |
| **Anvend budgetskema, bilag 1** | | |
| **Detailbudget for ”Administration”** (skal udfyldes/vedlægges) | |  |
| **”Administration” i procent af det samlede budget:** | | **%** |
| |  |  | | --- | --- | | **Der ansøges om særskilt rimeligt tilskud til revision** |  | | Ja |  | | Nej, revision er indeholdt i administrationsomkostningerne |  |   **Hvis ja:**  Estimerede revisionsomkostninger til udfyldelse af bevillingsregnskabet til AFF,  kr.   |  |  | | --- | --- | |  |  |   Dette beløb udgjorde sidste år kr. (irrelevant for nye ansøgere)   |  |  | | --- | --- | |  | ) |   Andel af revisionsomkostningerne (beløb), der ansøges i tillæg til almindelige administrationsomkostninger, kr.   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **Ansøgning om særskilt tilskud til aflønnet personale beroende på målgruppens behov**  *I særlige tilfælde kan der i forbindelse med feriehjælp ydes tilskud til at aflønnet personale kan deltage på udflugten. Tilskuddet kan ydes til fx sygeplejerske, psykolog eller socialrådgiver i tilfælde, hvor det kan anses for nødvendigt for at kunne gennemføre feriehjælpen.*   |  |  | | --- | --- | | Ja, der ansøges om dækning af udgifter til aflønnet personale |  |   Tilskuddet kan ansøges som dækning af udgifter på linje med andre deltagere og frivillige på udflugten, samt som tilskud til afholdelse af lønudgifter under deltagelse på selve udflugten. Udgifterne skal fremgå af budgettet, bilag 1. | | |
| **Finansieringsplan:** | | |
| Arbejdsmarkedets Feriefond: | |  |
| Organisationernes egenfinansiering: | |  |
| Kommunal deltagerbetaling: | |  |
| Organisationens midler fra kulturpas-ordningen: | |  |
| Deltagernes egenbetaling: | |  |
| Andre fonde/sponsorer: | |  |
| **Finansiering i alt:** | |  |
| **Døgnpris pr. deltager:**  (= samlet budget / udflugtsdage i alt) | |  |
| **Døgnpris Arbejdsmarkedets Feriefonds andel:** (Max. 461,25 kr.)  (= ansøgt beløb / udflugtsdage for ansøgte målgrupper) | |  |
| **Direktørens (tegningsberettigets) underskrift** | |  |
|  |  |  |