Indhold

Derfor skal du indberette, når virksomheden anvender FerieKonto 2

Derfor skal du også indberette, når virksomheden kun har 0 kr. at indberette 2

Derfor skal du indberette, når virksomheden anvender privat feriefond 2

Skal jeg indberette feriedage, der er overført eller udbetalt? 2

Hvad er feriefridage (6. ferieuge) og skal de indberettes? 3

Skal jeg afregne restferie under 1 dag til feriefonden? 3

Hvornår kan virksomheden automatisk udbetale uhævede feriepenge? 4

Sådan afregner du for de tre medarbejdergrupper 4

Opgørelse af antal feriedage og beløb for ansatte månedslønnede 4

Afregning af uhævede feriepenge og ferietillæg hhv. brutto/netto: 5

Hvilken frist for indberetning og indbetaling skal jeg overholde? 5

Sådan indbetaler du det indberettede beløb 6

Sådan indberetter du for tidligere år 6

Min virksomhed eksisterer ikke længere - Hvordan indberetter jeg? 6

Jeg indberetter som lønbureau - hvad gør jeg? 6

Jeg har opdaget fejl i indberetning og/eller indbetaling - hvad gør jeg? 6

Alle virksomheder skal indberette til Arbejdsmarkedets Feriefond 6

Når en eller flere medarbejdere ikke har afholdt, overført eller fået udbetalt al ferie indberettes feriedage og beløb 7

Når alle medarbejdere har afholdt, overført eller fået udbetalt al ferie indberettes 0 kr. 7

Virksomheder der udtages til revisionskontrol 7

Hvad er lovgrundlaget? 7

Derfor skal du indberette, når virksomheden anvender FerieKonto

Selvom virksomheden anvender FerieKonto som feriepengeudbetaler, kan der være månedslønnede ansat, der ikke har afholdt al deres ferie. De dage skal du afregne til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Har alle månedslønnede medarbejdere afholdt al deres ferie, samt retmæssigt fået udbetalt ferie ud over 4 uger, eller indgået skriftlig aftale om overførsel eller udbetaling af ikke-afholdt ferie i overensstemmelse med ferieloven, skal du blot indberette 0 kr. for det pågældende SE-nummer.

Virksomheden har selv ansvaret for at føre ferieregnskab over de ansatte månedslønnede, med løn under ferie.

Derfor skal du også indberette, når virksomheden kun har 0 kr. at indberette

Indberetningen er din dokumentation for, at din virksomhed har gjort ferieregnskabet op for alle tre grupper af medarbejdere:

- timelønnede
- fratrådte funktionærer
- månedslønnede medarbejdere i fortsat beskæftigelse, der har ferie med løn

Du kan bruge indberetningen som dokumentationsgrundlag i forbindelse med den revisionskontrol, som Arbejdsmarkedet Feriefond foretager efter Bekendtgørelse af lov om ferie, LBK nr 152 af 20/02/2024 § 41.

Vær opmærksom på, at:

- din virksomhed kan have procedurer eller aftaler omkring lønadministration, der f.eks. ikke tager højde for at ferieregnskabet for månedslønnede medarbejdere, som fortsat er i beskæftigelse i virksomheden, og som har ferie med løn, også skal gøres op. I forhold til Arbejdsmarkedets Feriefond har virksomheden selv ansvaret for at føre ferieregnskabet
- på grund af forældelsesregler samt ferielovens regler om opkrævning af morarenter vil det være forbundet med ekstra omkostninger, hvis din virksomhed indbetaler beløb for sent til Arbejdsmarkedets Feriefond, eller hvis der er beløb fra tidligere år, der ikke er indbetalt

Derfor skal du indberette, når virksomheden anvender privat feriefond

Feriegodtgørelsen skal gøres op for alle medarbejdergrupper, dvs. timelønnede, fratrådte funktionærer og månedslønnede.

Afhængig af overenskomst kan der være forskellige aftaler om afregning til privat feriefond. Hvis det fremgår af samtlige overenskomster, at der skal ske afregning til en privat feriefond, indberettes 0 kr. til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Skal jeg indberette feriedage, der er overført eller udbetalt?

Omkring 1. november sender Feriepengeinfo besked til alle feriepengeudbetalere om, at der skal afregnes til en feriefond. På Virk.dk kan du se, hvilke beløb der skal overføres til feriefond fsva. timelønnede og fratrådte funktionærer. Virksomheden skal derudover opgøre de beløb der skal afregnes til feriefonden vedr. ansatte der har ferie med løn.

Uhævede feriepenge der skal afregnes til Arbejdsmarkedets Feriefond er:

Ikke-afholdt ferie inden for de første 4 uger, som ikke er afregnet til FerieKonto PLUS

Ikke-afholdt ferie ud over 4 uger, der på afregningstidspunktet senest den 15. november efter ferieafholdelsesperioden hverken er udbetalt eller overført til den ansatte PLUS

Al ikke-afholdt ferie, herunder overført ferie i mfa. §§ 21 og 22, der på afregningstidspunktet senest den 15. november efter ferieafholdelsesperioden ikke er afregnet til FerieKonto for en medarbejder, der er fratrådt i ferieafholdelsesperioden.

Hvad er feriefridage (6. ferieuge) og skal de indberettes?

Du skal kun indberette og afregne ikke-godtgjorte feriedage ud af de 25 årlige feriedage der er omfattet af ferieloven. Ansatte i virksomheden kan have ret til feriefridage (6. ferieuge) eller andre fridage iht. overenskomst, og virksomheden skal sikre at det er muligt at holde fraværstyperne adskilt så Arbejdsmarkedets Feriefond og de private feriefonde kan føre kontrol med korrekt afregning i forhold til de årlige 25 feriedage.

Skal jeg afregne restferie under 1 dag til feriefonden?

Arbejdsgiver kan udbetale restferie under 1 dag (decimalferiedag), efter ferieårets udløb, uanset beløbets størrelse, forudsat at der foreligger en anmodning fra lønmodtagere. Lønmodtager kan anmode om udbetaling af restferie efter § 23 a frem til 15. november i den efterfølgende ferieafholdelsesperiode, uanset om restferien hidrører fra ferie inden for eller uden for de 4 uger eller stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb.

Arbejdsgiver kan efter ferieafholdelsesperiodens udløb udbetale restferie under 1 dag (decimalferiedag) automatisk efter § 24 a, dvs. uden at der foreligger en anmodning fra lønmodtageren, hvis decimalferiedagen vedrører optjent ferie ud over 4 uger, eller stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb – dog kun inden for beløbsgrænsen på 5.000 kr. brutto / 3.000 kr. netto. Automatisk udbetaling efter § 24a kan ske frem til 15. november i den efterfølgende ferieafholdelsesperiode.

Restferie under 1 dag, som ikke er udbetalt automatisk efter § 24 a, og hvor der ikke foreligger en anmodning fra lønmodtager om udbetaling, jf. § 23 a, senest den 15. november i efterfølgende ferieafholdelsesperiode, skal afregnes til feriefonden.

Hvis restferie under 1 dag er afregnet til feriefonden, kan lønmodtager få decimaldagen udbetalt ved henvendelse til feriefonden.

Eks:

Et eksempel på en situation, hvor der kan ske automatisk udbetaling først efter § 24 a og efterfølgende udbetaling efter anmodning efter § 23 a, er, når en lønmodtager efter ferieafholdelsesperiodens udløb har 5.000 kr. i uhævede feriepenge, som vedrører 5,64 feriedage. Her vil lønmodtageren automatisk skulle have feriepengene for de 5 dage udbetalt, fordi de uhævede feriepenge samlet set er højst 5.000 kr. Efter den automatiske udbetaling resterer der et mindre beløb for de 0,64 feriedage, som ikke vil kunne udbetales automatisk, men som vil kunne udbetales efter lønmodtagerens anmodning.

Hvis de 5,64 dage er afregnet til feriefonden, og lønmodtager henvender sig for at ansøge om udbetaling, kan de 5 dage udbetales til lønmodtager, hvis betingelserne i §§ 23-24 jf. § 27, stk. 1 er opfyldt, og feriefonden kan derefter udbetale de 0,64 feriedage i mfa. § 23 a som følge af, at lønmodtager pr. default samtidig har anmodet om udbetaling af restferie (decimaldag).

Under disse forudsætninger kan du som arbejdsgiver med frigørende virkning i forhold til feriefonden udbetale værdien af restferiedagen frem til 15. november i efterfølgende ferieafholdelsesperiode. Det gælder også hvis virksomheden i forvejen har afregnet 5. ferieuge til den ansatte.

Hvornår kan virksomheden automatisk udbetale uhævede feriepenge?

Arbejdsgiver kan udbetale restferie under 1 dag (decimalferiedag), efter ferieårets udløb, uanset beløbets størrelse, forudsat at der foreligger en anmodning fra lønmodtagere. Lønmodtager kan anmode om udbetaling af restferie efter § 23 a frem til 15. november i den efterfølgende ferieafholdelsesperiode, uanset om restferien hidrører fra ferie inden for eller uden for de 4 uger eller stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb.

Arbejdsgiver kan efter ferieafholdelsesperiodens udløb udbetale restferie under 1 dag (decimalferiedag) automatisk efter § 24 a, dvs. uden at der foreligger en anmodning fra lønmodtageren, hvis decimalferiedagen vedrører optjent ferie ud over 4 uger, eller stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb – dog kun inden for beløbsgrænsen på 5.000 kr. brutto / 3.000 kr. netto. Automatisk udbetaling efter § 24a kan ske frem til 15. november i den efterfølgende ferieafholdelsesperiode.

Restferie under 1 dag, som ikke er udbetalt automatisk efter § 24 a, og hvor der ikke foreligger en anmodning fra lønmodtager om udbetaling, jf. § 23 a, senest den 15. november i efterfølgende ferieafholdelsesperiode, skal afregnes til feriefonden.

Hvis restferie under 1 dag er afregnet til feriefonden, kan lønmodtager få decimaldagen udbetalt ved henvendelse til feriefonden.

Virksomheden kan desuden (uden beløbsgrænse), jf. LBK nr 152 af 20/02/2024 § 24, fortsat udbetale optjent ferie med løn og ferietillæg ud over 4 uger, såfremt lønmodtageren har været ansat hos arbejdsgiveren på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden. Har lønmodtageren ikke været ansat på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden, skal lønmodtageren over for arbejdsgiveren skriftligt erklære, at lønnen under ferien samt ikkeudbetalt ferietillæg vedrører optjent ferie ud over 4 uger, og at lønmodtageren i ferieafholdelsesperioden ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 27, stk. 1.

Under disse forudsætninger kan du som arbejdsgiver med frigørende virkning i forhold til feriefonden udbetale værdien af feriegodtgørelsen frem til 15. november i efterfølgende ferieafholdelsesperiode.

Sådan afregner du for de tre medarbejdergrupper

Vær opmærksom på, at du i din indberetning skal skelne mellem følgende medarbejdergrupper:

- Feriepenge for timelønnede
- Feriepenge for fratrådte månedslønnede
- Ansatte månedslønnede, der får løn under ferie, og hvor alle feriedage ikke er brugt

Anvender din virksomhed FerieKonto, skal du alene indberette for månedslønnede i fortsat beskæftigelse.

Opgørelse af antal feriedage og beløb for ansatte månedslønnede

Ferie med løn for funktionærer m.v., som fortsat er ansat, kan ikke afregnes til FerieKonto, og skal afregnes brutto (typisk) til Arbejdsmarkedets Feriefond, men hvis det fremgår af overenskomst, afregnes til privat feriefond.

Hav cpr-numre klar for de medarbejdere, hvor der er ikke-udbetalt ferie at indberette.

Antal feriedage er de feriedage, der ikke er blevet afholdt, retmæssigt udbetalt og hvor der samtidig ikke er indgået rettidig, skriftlig aftale om overførsel eller udbetaling af feriedagene i overensstemmelse med ferieloven.

Beløbet udgør feriedagene omregnet til kroner og øre. Husk at ferietillæg er omfattet af afregningspligten.

Du skal opgøre de feriedage, den månedslønnede ikke har afholdt, og beregne den dertil svarende løn og ferietillæg. Dette beløb skal indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond. Beløbet skal indbetales selvom virksomheden har udbetalt løn til den pågældende medarbejder.

Beregning af brutto dagssats for de dage, som ikke er afholdt:

Ikke-udbetalte/afholdte feriedage værdiansættes til 4,8% af normallønnen. Normallønnen fastsættes ud fra sidste måned i ferieafholdelsesperioden, dvs. december måned. Hertil kommer ferietillæg.

Afregning af uhævede feriepenge og ferietillæg hhv. brutto/netto:

Ansatte omfattet af kollektiv overenskomst med feriekortordning uden feriekasse skal afregnes brutto til Arbejdsmarkedets Feriefond eller privat feriefond. Det gælder såvel ansatte der har ferie med løn som timelønnede. Dvs.:

Timelønnede:

- Timelønnede skal afregnes netto til FerieKonto, hvis FerieKonto er feriepengeudbetaler.
- Timelønnede skal afregnes netto til Feriekasse, hvis Feriekasse er feriepengeudbetaler.
- Timelønnede skal afregnes brutto til Arbejdsmarkedets Feriefond hhv. privat feriefond, hvis arbejdsgiver selv er feriepengeudbetaler.

Fratrådte månedslønnede:

- Ferie med løn for fratrådte funktionærer m.v. skal afregnes netto til FerieKonto, hvis FerieKonto er feriepengeudbetaler.
- Ferie med løn for fratrådte funktionærer skal afregnes netto til Feriekasse, hvis Feriekasse er feriepengeudbetaler.
- Ferie med løn for fratrådte funktionærer skal afregnes brutto til Arbejdsmarkedets Feriefond eller privat feriefond (jf. overenskomst), hvis arbejdsgiver selv er feriepengeudbetaler.

Ansatte månedslønnede, der får løn under ferie:

- Ferie med løn for funktionærer m.v., som fortsat er ansat, kan ikke afregnes til FerieKonto, og skal afregnes brutto til Arbejdsmarkedets Feriefond eller privat feriefond (jf. overenskomst).

Se vedrørende uhævede feriemidler i Den Juridiske Vejledning hos SKAT.
A.B.1.2.2.3 Indberetning af øvrige beløb

Hvilken frist for indberetning og indbetaling skal jeg overholde?

Senest den 15. november efter ferieafholdelsesperiodens udløb skal du både:

- Indberette de overskydende feriedage og beløb og/eller indberette 0 kr.

- Indbetale det indberettede beløb til Arbejdsmarkedets Feriefond

Hvis du indberetter efter den 15. november, skal virksomheden betale morarenter med 1,5 pct. pr. påbegyndt måned regnet fra forfaldsdagen, jf. LBK nr 152 af 20/02/2024 § 34, stk. 4. Under hensyn til bankdage beregner Arbejdsmarkedets Feriefond morarenter hvis indbetalingen ikke er modtaget hos fonden senest 17. november, som er første opkrævningsdag.

Det er *ikke* muligt at få udsat fristen for indberetning og indbetaling til efter den 15. november.

Sådan indbetaler du det indberettede beløb

Har du indberettet beløb, der er større end 0 kr., for en eller flere medarbejdere, vil virksomheden modtage en FI-kode til indbetaling via digital post.

Har du samlet indberettet 0 kr., skal du ikke foretage dig yderligere.

Det indberettede beløb skal senest den 15. november indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond. Ved forsinket indbetaling betales morarenter med 1,5 pct. pr. påbegyndt måned (regnet fra forfaldsdagen).

Sådan indberetter du for tidligere år

Virksomheden har mulighed for at indberette uhævede feriepenge for tidligere år via indberetningsløsningen.

Har virksomheden uhævede feriepenge at indberette fra før 2019, skal du i stedet kontakte Arbejdsmarkedets Feriefond via kontaktformular eller via digital post.

Min virksomhed eksisterer ikke længere - Hvordan indberetter jeg?

Eksisterer din virksomhed ikke længere fordi den er ophørt, fusioneret eller gået konkurs, har du muligvis ikke længere et fungerende medarbejder-NemID / MitID. Du kan i stedet kontakte Arbejdsmarkedets Feriefond for at indberette.

Jeg indberetter som lønbureau - hvad gør jeg?

Virksomheden skal som udgangspunkt sikre, at lønbureauer og andre eksterne, der indberetter på virksomhedens vegne, har mulighed for at indberette.

Bemærk at kvittering for indberetningen med indbetalingskode bliver sendt til den indberettende virksomheds digitale post.

Jeg har opdaget fejl i indberetning og/eller indbetaling - hvad gør jeg?

Er din indberetning mangelfuld eller på anden måde forkert har du mulighed for at få slettet indberetningen ved at kontakte Arbejdsmarkedets Feriefond for vejledning.

Er der fejl i indbetalingen skal du også kontakte Arbejdsmarkedets Feriefond.

Alle virksomheder skal indberette til Arbejdsmarkedets Feriefond

Både virksomheder med feriekortordninger og virksomheder, der benytter FerieKonto, kan have feriepenge, som skal indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond, og skal derfor foretage indberetning. Indberetningen er samtidig dokumentationsgrundlag i forbindelse med den revisionskontrol, som Arbejdsmarkedets Feriefond foretager i medfør af ferieloven.

Du skal indberette det beløb, virksomheden skal indbetale til Arbejdsmarkedets Feriefond efter LBK nr 152 af 20/02/2024 § 34. Hvis virksomheden har gjort op, at der ikke er noget at indbetale, oplyses 0 kr. i indberetningen.

Du skal indberette ikke-udbetalte feriepenge, uanset om du har noget at indbetale:

Når en eller flere medarbejdere ikke har afholdt, overført eller fået udbetalt al ferie indberettes feriedage og beløb

Har din virksomhed medarbejdere, der ikke har afholdt al deres ferie, retmæssigt fået udbetalt ferie ud over 4 uger eller indgået dateret skriftlig aftale om overførsel eller udbetaling af ikke-afholdt ferie i overensstemmelse med ferieloven, skal feriedagene indberettes til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Når alle medarbejdere har afholdt, overført eller fået udbetalt al ferie indberettes 0 kr.

Har alle medarbejdere afholdt al deres ferie, retmæssigt fået udbetalt ferie ud over 4 uger eller indgået skriftlig aftale om overførsel eller udbetaling af ikke-afholdt ferie i overensstemmelse med ferieloven, skal der blot indberettes 0 kr. for det pågældende SE-nummer.

Er virksomheden omfattet af en privat feriefond, skal du endvidere indberette dertil for de grupper af ansatte, der er omfattet af aftalen.

Virksomheder der udtages til revisionskontrol

Arbejdsmarkedets Feriefond pålægger årligt op til 150 tilfældigt udvalgte virksomheder at indsende revisorerklæring eller dokumentation for korrekt afregning af feriepenge til fonden.

Hvad er lovgrundlaget?

Lovgrundlaget fremgår af ferieloven. Indberetning og indbetaling af ikke-udbetalte feriepenge til Arbejdsmarkedets Feriefond sker jf. 'den nye ferielov', LBK nr. 152 af 20/02/2024 iht. Lov om ferie, LOV nr 60 af 30/01/2018.

De mest relevante bestemmelser ift. uhævede feriepenge (jf. LBK nr 152 af 20/02/2024) fremgår her:

Kapitel 6

Ind- og udbetaling af feriegodtgørelse

Uhævet feriebetaling

§ 34. Feriegodtgørelse, der ikke er hævet af lønmodtageren inden udløbet af ferieafholdelsesperioden, eller løn under ferie eller ferietillæg, der ikke er udbetalt til lønmodtageren inden udløbet af ferieafholdelsesperioden, og som ikke udbetales efter §§ 23-25 eller § 26, stk. 1, eller er overført efter §§ 21 og 22, tilfalder Arbejdsmarkedets Feriefond, jf. dog § 35, stk. 7.

Stk. 2. Inden for områder, hvor en kollektiv overenskomst med en garantiordning efter § 3, stk. 4, giver mulighed herfor, kan uhævet feriebetaling efter stk. 1 anvendes til en privat feriefond, der har til formål at anvende sine midler til ferieformål, i stedet for at tilfalde Arbejdsmarkedets Feriefond. Arbejdsmarkedets Feriefond fører tilsyn med anvendelsen af sådanne midler.

Stk. 3. Feriepengeudbetaleren skal senest den 15. november efter ferieafholdelsesperiodens udløb afregne beløb omfattet af stk. 1 til Arbejdsmarkedets Feriefond eller til en privat feriefond, jf. stk. 2. Krav på uhævet feriebetaling efter stk. 1 og 2 forældes 5 år efter forfaldsdatoen efter 1. pkt.

Stk. 4. Ved forsinket indbetaling af uhævet feriebetaling efter stk. 3 skal arbejdsgiveren eller den, der i medfør af § 3, stk. 4, administrerer feriegodtgørelsen, betale renter af kravet på feriegodtgørelse på 1,5 pct. pr. påbegyndt måned regnet fra forfaldsdagen til Arbejdsmarkedets Feriefond eller til en privat feriefond, jf. stk. 2.

Stk. 5. Ved opløsning af en feriefond efter stk. 2 tilfalder de midler, der stammer fra uhævet feriebetaling, Arbejdsmarkedets Feriefond. Uhævet feriebetaling, der er tilført en feriefond, kan ikke uddeles til fondens stifter.

[…]

Kapitel 4

Overskydende ferie

Aftale om overførsel af ferie ud over 4 uger

§ 21. En lønmodtager kan aftale med sin arbejdsgiver, at optjent betalt ferie ud over 4 uger overføres til afholdelse i den følgende ferieafholdelsesperiode. I givet fald afholdes den overførte ferie først, jf. dog § 22, stk. 2.

Stk. 2. Lønmodtageren og arbejdsgiveren skal skriftligt indgå aftale efter stk. 1 senest den 31. december i ferieafholdelsesperioden. En arbejdsgiver skal senest den 31. december i ferieafholdelsesperioden meddele FerieKonto eller den, der skal udbetale feriebetalingen, at ferien overføres.

Overførsel af ferie op til 4 uger ved feriehindringer

§ 22. Er en lønmodtager på grund af særlige forhold, jf. §§ 12-14, afskåret fra at holde optjent betalt ferie inden ferieafholdelsesperiodens udløb, overføres op til 4 ugers årlig betalt ferie til den efterfølgende ferieafholdelsesperiode. Arbejdsgiveren meddeler senest den 31. januar efter ferieafholdelsesperiodens udløb FerieKonto eller den, der skal udbetale ferien, at ferien overføres.

Stk. 2. Ferie efter stk. 1 holdes før anden ferie og indgår ikke i opgørelsen af de 4 uger i det aktuelle ansættelsesforhold efter § 21, stk. 1, § 23, stk. 1 og 2, og § 24, stk. 1 og 2.

Aftale om udbetaling af ferie ud over 4 uger efter ferieårets udløb

§ 23. Efter ferieårets udløb kan en lønmodtager og en arbejdsgiver aftale, at optjent ferie med løn og ferietillæg ud over 4 uger udbetales før ferieafholdelsesperiodens udløb. Har lønmodtageren ikke været ansat hos arbejdsgiveren i hele ferieåret på fuld tid, skal lønmodtageren skriftligt erklære, at lønnen under ferie og ferietillægget vedrører optjent ferie ud over 4 uger, og at lønmodtageren i ferieåret ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 27, stk. 1. Arbejdsgiveren har pligt til at gemme erklæringen efter bogføringslovens regler om opbevaring af regnskabsmateriale.

Stk. 2. Efter ferieårets udløb kan en lønmodtager og en arbejdsgiver aftale, at optjent ferie med feriegodtgørelse og sygeferiegodtgørelse ud over 4 uger udbetales før ferieafholdelsesperiodens udløb. Lønmodtageren skal skriftligt erklære, at betingelserne i 1. pkt. er opfyldt. Har lønmodtageren ikke været ansat hos arbejdsgiveren i hele ferieåret på fuld tid, skal lønmodtageren skriftligt erklære, at

feriegodtgørelsen vedrører optjent ferie ud over 4 uger, og at lønmodtageren i ferieåret ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 27, stk. 1.

Stk. 3. Beskæftigelsesministeren kan fastsætte regler for udbetaling efter stk. 1 og 2, herunder hvordan det sikres, at lønmodtageren ikke har modtaget ydelser som nævnt i § 27, stk. 1.

Restferie under 1 feriedag

§ 23 a. Er der efter ferieårets udløb mindre end 1 feriedag tilbage, udbetales ferien efter lønmodtagerens anmodning, jf. dog § 24 a.

Udbetaling af ferie ud over 4 uger efter ferieafholdelsesperiodens udløb

§ 24. Efter ferieafholdelsesperiodens udløb udbetaler arbejdsgiveren optjent ferie med løn og ferietillæg ud over 4 uger, såfremt lønmodtageren har været ansat hos arbejdsgiveren på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden. Har lønmodtageren ikke været ansat på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden, skal lønmodtageren over for arbejdsgiveren skriftligt erklære, at lønnen under ferien samt ikkeudbetalt ferietillæg vedrører optjent ferie ud over 4 uger, og at lønmodtageren i ferieafholdelsesperioden ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 27, stk. 1. Arbejdsgiveren har pligt til at gemme erklæringen efter bogføringslovens regler om opbevaring af regnskabsmateriale.

Stk. 2. Feriegodtgørelse og sygeferiegodtgørelse for optjent ferie ud over 4 uger udbetales af FerieKonto, arbejdsgiveren eller den, der administrerer feriegodtgørelsen, efter ferieafholdelsesperiodens udløb, såfremt lønmodtageren har været ansat på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden hos samme arbejdsgiver. Har lønmodtageren ikke været ansat på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden hos samme arbejdsgiver, skal lønmodtageren skriftligt erklære, at feriegodtgørelsen vedrører optjent ferie ud over 4 uger, og at lønmodtageren i ferieafholdelsesperioden ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 27, stk. 1.

Stk. 3. Beskæftigelsesministeren kan fastsætte regler for udbetaling efter stk. 1 og 2, herunder hvordan det sikres, at lønmodtageren ikke har modtaget ydelser som nævnt i § 27, stk. 1.

Automatisk udbetaling efter ferieafholdelsesperiodens udløb

§ 24 a. Arbejdsgiveren udbetaler løn under ferie og eventuelt ferietillæg for ikke afholdt ferie efter ferieafholdelsesperiodens udløb til lønmodtageren, hvis beløbet højst er 5.000 kr. før skat og arbejdsmarkedsbidrag og beløbet vedrører ferie ud over 4 uger.

Stk. 2. Den, der administrerer feriegodtgørelsen, jf. § 3, stk. 4, udbetaler efter ferieafholdelsesperiodens udløb uhævet feriegodtgørelse til lønmodtageren, hvis beløbet højst er 5.000 kr. før skat og arbejdsmarkedsbidrag og beløbet stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt inden ferieafholdelsesperiodens udløb. Er lønmodtageren ikke fratrådt, udbetales uhævet feriegodtgørelse, hvis beløbet er på højst 5.000 kr. før skat og arbejdsmarkedsbidrag og beløbet vedrører optjent ferie ud over 4 uger. Er feriegodtgørelsen indbetalt til en feriekasse efter fradrag af skat og arbejdsmarkedsbidrag, er beløbsgrænsen efter 1. og 2. pkt. 3.000 kr. efter skat og arbejdsmarkedsbidrag.

Stk. 3. FerieKonto udbetaler efter ferieafholdelsesperiodens udløb feriegodtgørelse til lønmodtageren, hvis beløbet højst er 3.000 kr. efter fradrag af skat og arbejdsmarkedsbidrag. Stammer feriegodtgørelsen ikke fra et ophørt ansættelsesforhold, ferie ud over 4 uger eller afholdt ferie i ferieafholdelsesperioden, kan FerieKonto træffe afgørelse om, at beløbet tilbagebetales, jf. § 36, stk. 2, nr. 4.

Stk. 4. Feriepengeinfo sender en anmodning om udbetaling til den, der administrerer feriegodtgørelsen efter stk. 2, med en meddelelse til lønmodtageren, når feriegodtgørelsen ved ferieafholdelsesperiodens udløb er højst 5.000 kr. før fradrag af skat og arbejdsmarkedsbidrag, jf. dog stk. 2, 3. pkt. Den, der skal udbetale feriegodtgørelsen, må kun udbetale feriegodtgørelsen, hvis betingelserne i stk. 2 er opfyldt.

Udbetaling af ferie ved feriehindringer

§ 25. Skyldes feriehindringen efter § 22, stk. 1, sygdom eller orlov efter barselsloven, og består feriehindringen fortsat frem til udgangen af den følgende ferieafholdelsesperiode, kan feriebetalingen udbetales til lønmodtageren.

Udbetaling af ferie ved fratræden

§ 26. Feriegodtgørelse for optjent betalt ferie, der ikke er holdt inden udløbet af ferieafholdelsesperioden, og som er optjent i et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb, udbetales efter anmodning til lønmodtageren af arbejdsgiveren, FerieKonto eller den, der administrerer feriegodtgørelsen, jf. dog § 27. Det er en betingelse for udbetaling, at lønmodtageren skriftligt erklærer, at beløbet stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb, og at lønmodtageren i ferieafholdelsesperioden ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 27, stk. 1.

Stk. 2. Lønmodtageren skal senest den 30. september efter ferieafholdelsesperiodens udløb skriftligt anmode om udbetaling efter stk. 1.

Stk. 3. Fratræder lønmodtageren, udbetales feriegodtgørelse og sygeferiegodtgørelse for ikkeafholdt ferie, der er overført efter §§ 21 og 22, af arbejdsgiveren, FerieKonto eller den, der administrerer feriegodtgørelsen.

Stk. 4. Forlader lønmodtageren arbejdsmarkedet, herunder af alders- eller helbredsmæssige årsager, eller framelder lønmodtageren sig Det Centrale Personregister i forbindelse med flytning til udlandet, udbetales feriegodtgørelse til lønmodtageren. Lønmodtageren skal erklære eller dokumentere, at betingelserne er opfyldt.

Stk. 5. Retten til udbetaling af feriegodtgørelse efter stk. 4 fortabes, hvis lønmodtageren ikke, senest 6 måneder efter at betingelserne i stk. 4 er opfyldt, anmoder arbejdsgiveren, FerieKonto eller den, der administrerer feriegodtgørelsen, om at udbetale feriegodtgørelsen. FerieKonto kan i helt særlige tilfælde dispensere fra fristen.

Stk. 6. Ved lønmodtagerens død udbetales feriegodtgørelsen til boet.

[…]

Kapitel 8

Arbejdsmarkedets Feriefond

Fonden

§ 40. Arbejdsmarkedets Feriefond er en selvejende institution.

Stk. 2. Fondens midler består af renter og andet afkast af kapitalen samt beløb, som i medfør af loven tilfalder fonden.

Stk. 3. Fondens midler anvendes til ferieformål til lønmodtagere, herunder særlig gennem støtte til institutioner eller organisationer, der tilvejebringer feriemuligheder for lønmodtagere. Arbejdsmarkedets Feriefond skal i videst muligt omfang imødekomme ansøgninger til ferieformål for vanskeligt stillede familier og børn.

Stk. 4. Beskæftigelsesministeren udpeger fondens bestyrelse, herunder formanden. Bestyrelsen udpeges for 3 år ad gangen.

Stk. 5. Den kapital, som fonden rådede over pr. 1. juli 1974, skal forblive urørt. Beskæftigelsesministeren kan dog under særlige omstændigheder godkende, at Arbejdsmarkedets Feriefond bruger denne kapital til opfyldelse af fondens formål, jf. stk. 3, og til opfyldelse af fondens lovmæssige forpligtelser.

Stk. 6. Fondens regnskab skal revideres af mindst to revisorer, hvoraf mindst en skal være statsautoriseret revisor. Bestyrelsen udnævner revisorerne for 3 år ad gangen, men kan til enhver tid trække udnævnelsen tilbage.

Stk. 7. Det reviderede årsregnskab indsendes efter godkendelse af bestyrelsen til beskæftigelsesministeren.

Stk. 8. Beskæftigelsesministeren fastsætter vedtægter for fonden.

Kontrol med uhævet feriebetaling

§ 41. Arbejdsmarkedets Feriefond pålægger årligt op til 150 tilfældigt udvalgte virksomheder, som afregner uhævet feriegodtgørelse, ferie med løn og ferietillæg til fonden, inden for en rimelig frist at indsende tilstrækkelig dokumentation for korrekt afregning til fonden. Arbejdsmarkedets Feriefond afholder sædvanlige udgifter til revisorerklæring.

Kapitel 10

Straffebestemmelser

§ 46. Med bøde straffes den arbejdsgiver, der trods påkrav uden rimelig grund undlader at betale skyldig feriebetaling. Tilsvarende straffes en au pair-persons værtsfamilie, jf. § 43, stk. 2.

Stk. 2. Med bøde straffes den, der ikke efterkommer et pålæg efter § 41, stk. 1.

Stk. 3. Der kan fastsættes bødestraf for overtrædelse af forskrifter udstedt i henhold til denne lov.

Stk. 4. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

Nærværende vejledning er senest opdateret 17.10.2025